

Parque Nacional Tikal, Flores, Peten, 31 de agosto del 2,018.  
Informe No. 08-2018

**Licenciada**

**Gladys Elizabeth Pálala Gálvez,  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural,  
SU DESPACHO:**

Estimada Licenciada Pálala:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 560-2018 y Acuerdo Ministerial No. 08-2018**, correspondiente al mes de Agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" y correlativo No. 000023.

**Actividades Realizadas:**

1. Se realizaron reuniones de trabajo con la administración y sub administración del Parque Nacional Tikal a efecto de establecer los lineamientos y coordinaciones de trabajo correspondiente al mes de junio, en la materia de la mecánica y transportes.
2. Se realizó cambio de aceite y filtro de aceite al motor , cheque Jenera, Caja y Catarina, del Bus Internacional placas 0-105-BBS.
3. Se cambiaron las flechas delanteras y cambio de radiador al Carro Mazda Rojo placas 0-692-BBC.
4. Se realizó cambio de aceite al motor, también filtro de aceite y cheque de caja, Catarina.
5. traslado del predio del ministerio publico el carro Toyota Hilux placas 0-569-BBF.
6. Se quitaron los inyectores para mandar al laboratorio del Toyota Dyna placas 0-916-BBD.

**Resultados obtenidos:**

1. Reuniones de trabajo realizadas con la administración y sub administración del Parque Nacional Tikal a efecto de establecer los lineamientos y coordinaciones de trabajo correspondiente al mes de agosto, en la materia de la mecánica y transportes.

Atentamente:

  
**José Alberto Burgos Moreno.**

Vo. Bc.

  
  
**ING. DIMAS GILARDO  
PEREZ RIVERA  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**